

# Assistent Accountant Audit/Samenstel



Veel mensen willen niet op een traditioneel accountantskantoor werken, en dat begrijpen wij. Als kritisch recruitmentbureau zoeken wij nu voor een opdrachtgever die modern en toekomstgericht is een Assistent Accountant Audit en/of samenstel. Deze opdrachtgever biedt een flexibele werkomgeving, volop groei mogelijkheden, en uitgebreide ondersteuning voor jouw opleiding tot AA, RA, of fiscalist, inclusief PE-punten en de mogelijkheid tot het vergoeden van jouw opleiding. Hier krijg je de ruimte om te excelleren en word je volledig ondersteund in jouw carrièreontwikkeling.

## Samenvatting

- Locatie:
- Dienstverband:
- Salaris: **â,- 3.300 - â,- 4.500 per maand**

Wij zijn op zoek naar een Assistent Accountant Audit voor een van onze opdrachtgevers in 's Hertogenbosch.

Jij hebt diepgaande vakinhoudelijke kennis en de durf om de ruimte te nemen voor je werk, klantenondersteuning en je eigen ontwikkeling.

"Wat je moet weten over deze functie"

Onze opdrachtgever biedt financiële dienstverlening in de breedste zin van het woord aan klanten (ondernemers).

Zij ondersteunen bij de financiële vitaliteit van bedrijven en bieden diensten aan op het gebied van accountancy, fiscaliteit, (loon)administratie en andere adviesdiensten zoals

financieringsvraagstukken en overnames.

Je werkt als Assistent Accountant Audit voornamelijk in de controlepraktijk, maar er is ook de mogelijkheid om in de samenstelpraktijk te werken.

Jouw baan als Assistent Accountant Audit:

- Controleren van jaarrekeningen en beoordelen van complexere posten en processen, inclusief het doen van verbetervoorstellen.
- Rapporteren van bevindingen aan de controleleider of direct aan de klant, afhankelijk van je ervaring.
- Adviseren van (nieuwe) klanten over de administratieve organisatie en het inrichten daarvan.
- Adviseren van klanten over de optimalisatie van hun financiële en administratieve processen.
- Samenwerken met collega's en andere afdelingen binnen de organisatie.

Dit breng je mee:

- Een (bijna) afgeronde relevante hbo- of wo-opleiding.
- Bij voorkeur een studie tot registeraccountant.
- Relevante werkervaring in een soortgelijke functie (1 tot 4 jaar).
- Sterke schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden.
- Nauwkeurigheid en accuratesse in je werk.

Ons voorstel voor jou:

- Flexibiliteit om fulltime of parttime te werken.
- De vrijheid om zelf te bepalen waar en hoe je werkt.

# Assistent Accountant Audit/Samenstel



- Premievrij pensioen en collectieve zorgverzekering.
- Ondersteuning bij (bij)scholing en opleiding.
- Doorgroeimogelijkheden binnen het bedrijf.

Werken bij onze opdrachtgever:

Het bedrijf combineert hoogwaardige dienstverlening met een moderne, flexibele werkomgeving. Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en een gezonde balans tussen werk en prive. De cultuur is open en collegiaal, met veel aandacht voor vitaliteit en welzijn.

- **Vrijheid en verantwoordelijkheid:** Je krijgt veel vrijheid in je werk, maar er wordt ook verwacht dat je hier verantwoordelijk mee omgaat. Collega's staan altijd klaar om te helpen, maar je moet zelf om hulp vragen.

- **Gezelligheid en samenwerking:** Lunchen en wandelen met collega's, persoonlijke aandacht en een betrokken sfeer zijn kenmerkend.

- **Vitaliteit en welzijn:** Toegang tot persoonlijke en vitaliteitscoaches om jouw doelen te behalen. De nadruk ligt op een gezonde werk- en levensstijl.

Ready for take-off? Ben jij klaar om samen met ons naar ongekende hoogtes te stijgen? We ontmoeten je graag voor een persoonlijk gesprek. De sollicitatieprocedure is snel en efficient, met hooguit twee weken tussen aanmelding en voorstel. Wat je kunt verwachten:

---

## Vragen? Neem contact op:

Alexander Pijpers

+31612345678

[development@paddap.nl](mailto:development@paddap.nl)